

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SALVATORE QUASIMODO"

Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)

- Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454

e-mail Istituzionale: naic88100n@istruzione.it Pec: naic88100n@pec.istruzione.it

C.F.: 94092190639 - Codice univoco ufficio: UFNUQT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 Sito Web: www.icquasimodocrispano.edu.it

PROT.N 1722

Crispano 14/03/2022

Al Personale A.A.

All'Albo Al Sito WEB

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021

Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0040055 del 14/10/2021

CODICE PROGETTO: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-816

CUP:C59J21023270006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico protocollo Prot. 20480 del 20/07/2021 - Avviso pubblico per “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia”;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.7 del 13/09/2022 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti PON FSE e FESR;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2022 di approvazione della proposta di partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AODGEFID/20480 del 20/07/2021
- VISTE** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1063587;
- VISTA** la valutazione delle graduatorie del 05/10/2021;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AODGEFID/0040055 del 14/10/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - Prot. 20480 del 20/07/2021;

- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-816**, protocollo n.5932 del 11/112021 del per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTO** il Decreto prot. n. 1724 del 14/3/2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il piano finanziario del progetto;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare le figure indicate in oggetto;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84, 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire n. 1 assistente amministrativo in servizio presso questo Istituto con incarico a tempo indeterminato che possieda i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

C H I E D E

n. 1 Assistente amministrativo, disponibile a svolgere in orario extracurriculare le attività inerenti al citato progetto presso gli uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo "S.Quasimodo" .

La figura di supporto amministrativo/contabili avrà i seguenti compiti:

- inserire tutti i dati amministrativo/contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale coinvolto nel progetto con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del DS e DSGA, collaborare con gli esperti, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- di redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda prodotta sull'allegato modello, al Dirigente Scolastico dell'IC Quasimodo entro e non oltre le ore 12:00 del 21/03/2022 a mano all'ufficio protocollo, con l'indicazione "Candidatura Assistente amministrativo per attività amministrative

contabili nell'ambito progetto codice: 13.1.1A-FESR PON-CA-2021-816

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena di esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n° 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

L'incarico sarà assegnato anche alla presenza di una sola candidatura; nel caso di più istanze di partecipazione lo stesso verrà affidato secondo il criterio dell'anzianità di servizio

L'importo orario corrisposto è pari a € 14,50 lordo dipendente per un totale di 18 ore complessive.

L'attività del contratto sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

L'Istituzione provvederà a pubblicare sul sito web <http://www.icquasimodo.edu.it> l'individuazione del candidato.

TEMPI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Inizio attività: marzo 2022 - Conclusione attività: chiusura progetto entro 31 dicembre 2022 a meno di proroghe.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito internet dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Gilberta Materazzo

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

**Al Dirigente Scolastico
IC "Quasimodo"
Crispano . NA**

Il sottoscritto	C.F.	P.IVA
Nato	il	Telefono fisso
Telefono Cell.	e-mail	
e-mail certificata		
Indirizzo: Via	n°	Città
		cap.

CHIEDE

di partecipare alla selezione relativamente al progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-816** - per titoli per l'attribuzione, tramite contratto, dell'incarico di:

Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione del presente avviso;
- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di codesta amministrazione Scolastica;
- di non avere subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____

SI ALLEGANO

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

data ____/____/____

FIRMA

Il sottoscritto _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii per i soli fini istituzionali necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

data ____/____/____

FIRMA

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE - Personale ATA – Profilo Assistente Amministrativo

Candidato: _____			
Indicatori	Titoli dichiarati dal candidato	Punteggio attribuito dal candidato	Punteggio attribuito dalla commissione
<i>Titoli di studio</i>			
<i>Titoli culturali specifici</i>			
<i>Titoli di servizio</i>			
TOTALE PUNTEGGIO			

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'**Avviso** in corrispondenza della **TABELLA DI VALUTAZIONE Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi**)
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

data ____/____/____

FIRMA
