



I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO
Prot. 0000545 del 24/01/2025
IV-8 (Uscita)

Albo della Scuola
Alla sez. Amministrazione Trasparente
Alla DSGA

OGGETTO:RETTIFICA–IL PRESENTE AVVISO ANNULLA E SOSTITUISCE IL PRECEDENTE AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROFESSIONISTA PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024-25.

DD n. 662 del 19/07/2024. PR CAMPANIA FSE + 2021/2027 PRIORITA' 3 INCLUSIONE SOCIALE, OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.11, AZIONE 3.K.7 - L.R. N. 17/2023 - DGR N. 531 DEL 13/09/2023- DGR N. 352 DEL 11/07/2024.
CUP F29G23001010009
SURF 23085AP000000001

Il Dirigente scolastico

- Preso atto che con Legge Regionale n. 17 del 18 luglio 2023, così come modificata con L.R. 20/2023, è stato istituito il Servizio di psicologia scolastica, configurato come l'insieme coerente di attività psicologiche, integrate e coordinate tra loro, relative a tematiche e problematiche proprie del mondo della scuola, programmando per la realizzazione delle stesse risorse pari a euro 300.000,00 per ciascuna annualità del Bilancio di previsione 2023/2025
- Vista la Delibera n. 531 del 13/09/2023 con la quale la Giunta Regionale ha programmato, per la realizzazione e il rafforzamento degli interventi di cui alla L.R. n.17/2023, risorse pari ad € 600.000,00 a valere sul PR Campania FSE+ 2021/2027 Priorità 3 Inclusioni Sociale, Obiettivo specifico ESO 4.11, Azione 3.k.7 "rafforzamento e qualificazione degli sportelli informativi per favorire l'accesso all'esercizio e al godimento del diritto alla salute e redazione e diffusione di materiali informativi volti a orientare i cittadini rispetto ai servizi sociali e sanitari di base e alla conoscenza dei propri diritti". Campo di intervento n.158 - Misure volte a rafforzare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e abordabili;
- Vista il Decreto Dirigenziale n.102 del 06/05/2024 dell'Autorità di Gestione con il quale si è provveduto all'aggiornamento del manuale delle procedure di gestione, delle linee guida per i beneficiari dei relativi allegati e del documento di valutazione dei rischi ex ante per le verifiche di gestione;
- Considerato che in attuazione della citata Delibera di G.R. n.352/2024, con Decreto Dirigenziale n. 662 del 19/07/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli Istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo di istruzione;



- Visto che con DD n. 1216 del 28/11/2024, preso atto degli esiti dei lavori della Commissione tecnica di valutazione, si è proceduto ad approvare la graduatoria delle 453 istanze progettuali idonee e a dare atto della finanziabilità di tutti i 453 progetti finalizzati all'attivazione e al potenziamento del Servizio di Psicologia Scolastica all'interno degli Istituti scolastici;
- Preso atto *del Decreto Dirigenziale n. 1264 del 04/12/2024 avente ad oggetto dell'atto PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 PRIORITA' 3 OB. SPEC. ESO 4.11 AZIONE 3.K.7 – DGR 531/2023 E DGR 600/2024. ATTIVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA. AMMISSIONE A FINANZIAMENTO PROPOSTA DI IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA CAMPANIA*
- Constatato che ai fini della realizzazione della misura e delle modalità di attuazione dell'intervento e per disciplinare gli obblighi tra la Regione e l'Ordine degli Psicologi della Campania, è stato elaborato uno schema di convenzione, in conformità ad uno analogo per il quale l'Avvocatura Regionale ha reso il parere di competenza con nota prot.467976 del 03/10/2023 che si allega al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- Preso atto che gli Istituti Scolastici individuati cooperano con l'Amministrazione regionale nella realizzazione della misura che vede quale soggetto beneficiario l'Ordine degli Psicologi e destinatari finali gli allievi e le loro famiglie (Decreto Dirigenziale della Direzione Generale Politiche Sociali n.1216 del 28/11/2024) ma non rivestono, ai sensi di quanto disposto al paragrafo 9 dell'art.2 del Reg. recante disposizioni comuni applicabili ai fondi n.1060/2021, la qualità di "soggetti beneficiari" della procedura in oggetto non essendo i medesimi responsabili dell'avvio dell'operazione;
- Visto Il Decreto Dirigenziale n.1264 del 04/12/2024 (BURC n. 84 del 09/12/2024), di ammissione al finanziamento dell'operazione con la titolarità in capo all'Ordine degli Psicologi della Campania, beneficiario della misura in argomento.
- Considerato che con il medesimo provvedimento è stato approvato, lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Regione Campania, quale soggetto finanziatore della misura, e l'Ordine degli Psicologi e che all'articolo 4 della citata convenzione recante gli "Obblighi delle parti", che viene stabilito al paragrafo g l'obbligo in capo all'Ordine degli Psicologi della Campania di provvedere al pagamento delle prestazioni professionali erogate dai professionisti a fronte delle ore effettivamente svolte e preventivamente validate dagli istituti scolastici.
- Tenuto conto della circolare esplicativa della Direzione regionale per le politiche sociali e socio sanitarie della Regione Campania per la corretta attuazione della misura del 23/12/2024 prot. PG/2024/0614254 in cui si precisa che ai sensi dell'Avviso de quo codesti Istituti sono deputati alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti volti ad espletare il servizio, al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate viene applicato l'istituto dell'accollo previsto dall'art.1273 del codice civile, configurandosi nel caso di specie, quale "accollo esterno" del debito;



- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» (di seguito, anche «T.U. Pubblico Impiego»), che subordina la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- Visto l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (di seguito, anche il «Regolamento»), il quale ha previsto che «È fatto divieto alle istituzioni scolastiche di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola, fatti salvi i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione».
- Visto l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007 (di seguito, anche «CCNL Comparto Scuola»), tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 (di seguito, anche «CCNL Istruzione e Ricerca»), che, in materia di cc.dd. «collaborazioni plurime», consente alle Istituzioni di fare appello a docenti di altre scuole statali per la realizzazione di specifici progetti, ove abbiano la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo docente della Istituzione Scolastica;
- Tenuto conto della natura straordinaria ed eccezionale del conferimento di incarichi esterni e che il ricorso a soggetti terzi in carenza dei presupposti di legge può dare luogo ad illecito amministrativo-contabile;
- Visto la delibera n°63 del 2/09/2024 conferma regolamento attività negoziale ai sensi dell'art.45 del DI 129/2018 e del Dlgs 36/2023;
- Visto la decisione, prot.n. 27537 del 30/12/2024 di avvio della procedura per l'individuazione di un professionista psicologo per il servizio di psicologia scolastica per l'anno scolastico 2024-25;

Emana il seguente avviso pubblico

ART. 1 OBIETTIVI, FINALITÀ E DURATA

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.



ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

2.1 Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto I.C. Quasimodo di Crispano l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- Consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia d'età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa;
- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;

2.2 Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania;

ART.3 – NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi, come chiarito dalla Direzione Generale per le Politiche Sociali e Sociosanitarie della Regione Campania con nota prot.n. 0614254 del 23/12/2024.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania.

Questo Istituto è deputato alla selezione e contrattualizzazione dei professionisti volti ad espletare il servizio, al fine di garantire e tutelare le parti giuridicamente obbligate viene applicato l'istituto



dell'accollo previsto dall'art.1273 del codice civile, configurandosi nel caso di specie, quale "accollo esterno" del debito;

ART. 4 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 – quinquies e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;
- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- Essere titolari di Partita IVA.

ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo naic88100n@pec.istruzione.it redatta su carta libera secondo lo schema allegato, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'I.C. S. Quasimodo - Crispano con la dicitura "**Candidatura per Il Conferimento dell'incarico di Psicologo per il Servizio di Psicologia Scolastica Anno 2024-25**" a pena di esclusione, entro le ore 23.59 del giorno **31.01.2025**.

ART.6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione validamente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria. Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione al candidato posizionato al 1° posto in graduatoria a cui verrà affidato l'incarico mediante la stipula di un contratto di prestazione d'opera.

Il candidato vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. Nel caso di esperti esterni dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà necessario acquisire l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi, che va acquisita prima della stipula del contratto.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.



ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili Punteggio = punteggio max 25 punti

I titoli valutabili sono ripartiti in 3 tipologie:

1. Voto di Laurea
2. Alta Formazione
3. Esperienze Professionali

1. Voto di laurea (fino a punti 10)

Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:

Di seguito i sotto-criteri

- punteggio laurea 110 e lode punti 10
- punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi punti 8
- punteggio laurea tra 100 e 105 punti 6
- punteggio laurea <100 punti 4

2. Alta Formazione (fino a 10 punti)

Sono valutabili i seguenti titoli:

- Dottorato di ricerca in psicologia; punti 3
- Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento; punti 1 per ogni Master (Max 3 Master)
- Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento); punti 1 (Max 3 Perfezion.)
- Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di formazione riconosciute dal MIUR, percorso concluso); punti 3
- Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purché con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese. Punti 0.5 (max n.3 corsi)

3. Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti il Servizio di Psicologia scolastica (fino a 5 punti).

Verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito; Punti 1 per ogni esperienza (Max 5 esperienze)

Costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, con famiglie e minori ivi incluse quelle eventualmente assolve all'interno delle istituzioni scolastiche.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SALVATORE QUASIMODO"**

Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)

**- Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454
e-mail Istituzionale: naic88100n@istruzione.it
Pec: naic88100n@pec.istruzione.it**



ART. 9 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.^{ssa} Gilberta Materazzo.

ART. 11 – INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto Comprensivo S. Quasimodo di Crispano (NA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e il referente di Istituto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'attività.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

ALLEGATI:

Modello di domanda di partecipazione

"SCHEDE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO"

Il Dirigente Scolastico

Prof.^{ssa} Gilberta Materazzo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa