

**C** ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"SALVATORE QUASIMODO"

Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)

Tel. 081-8348417

e-mail Istituzionale: [naic88100n@istruzione.it](mailto:naic88100n@istruzione.it) - [iliti@iiti.it](mailto:iliti@iiti.it)Pec: [naic88100n@pec.istruzione.it](mailto:naic88100n@pec.istruzione.it) : [iiti.it](mailto:iiti.it)

C. F. : 94092190639 - Codice univoco ufficio: UFNUQT ...-iiffii:

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 Sito Web: [www.icquasimodocrispano.edu.it](http://www.icquasimodocrispano.edu.it)

I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO Prot. 0000267 del 15/01/2025 VI (Uscita)
--

All'Albo  
All'interessato

**OGGETTO: Decreto di assegnazione incarico al D.S.G.A. "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi progetto "Formiamo il nostro futuro" Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico-formazione del personale scolastico per la transazione digitale.(DM 66/2023)**

CUP: C54D23002770006

CNP: -M4C1 2.1 -2023-1222-P-43553

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 2 del Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico-formazione del personale scolastico per la transazione digitale.(DM 66/2023)

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico-formazione del personale scolastico per la transazione digitale.

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n15 del 20/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera n. 16 del\_12/12/2023\_ del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATO** L'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR prot. AOOGABMI reg.uff 0034400 del **29/02/2024**\_che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal **06/03/2024** e conclusione entro il **30/09/2025**

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot **1606** del\_6/03/2024;

**VISTA** La nomina RUP di cui al prot 7651 del 21/11/2024;

**RAVVISATA** la necessità di individuare personale di **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi** nell'ambito degli Interventi afferente al progetto "*Formiamo il nostro futuro*"

**VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**ACCERTATO CHE** "*Alle figure già in precedenza individuate dall'istituzione scolastica (es. animatore digitale, team per l'innovazione, figure strumentali), che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, può essere conferito direttamente l'incarico tecnico-operativo, senza previo avviso pubblico*" di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito di cui al prot. N. 4302 del 14.01.2023;

**RITENUTO** di poter autorizzare il conferimento dell'incarico **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi del progetto** al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, con riferimento agli ambienti di apprendimento innovativi di cui al progetto approvato dall'Unità di missione;

**DATO ATTO** di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

**VISTO** il decreto di conferimento dell'Incarico al D.S.G.A. di cui al prot. N. \_\_\_\_\_ Del 15/01/2024 tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## INCARICA

Il DSGA Carmela Capasso\_in servizio presso questo Istituto a svolgere attività di supporto tecnico organizzativo nell'ambito del progetto "" definito dal CUP: C54D23002770006

Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico-formazione del personale scolastico per la transazione digitale

CNP M4C1 2.1 -2023-1222-P-43553

Per le prestazioni di cui sopra, alla S.V. sarà corrisposto a consuntivo un compenso orario lordo Stato pari a € 27,01 (come da CCNL), per n. ore 80. di attività ed un compenso totale lordo-stato di € 2.160,00 sul quale graveranno le ritenute assistenziali e previdenziali nella misura prevista dalle norme vigenti.

Il compenso sarà corrisposto in proporzione alle ore effettivamente svolte.

Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e, salvo diverse indicazioni, presso la sede dell'Istituto, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato,

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico e sarà pubblicata in albo online.

Il D.S.G.A. Dott Capasso Carmela a mente di quanto disposto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 del MIM, nell'assumere l'incarico, dichiara che non esistono conflitti di interesse con qualsivoglia area di sviluppo del progetto stesso e che non sono in essere situazioni di incompatibilità.

Crispano 15/01/2025

Per Accettazione:

Il D.S.G.A.

Dott\_Capasso Carmela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gilberta Materazzo

Firmato digitalmente

---