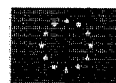




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"SALVATORE QUASIMODO"

Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)

- Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454

e-mail Istituzionale: naic88100n@istruzione.it Pec: naic88100n@pec.istruzione.it

C.F.: 94092190639 - Codice univoco ufficio: UFNUQT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 Sito Web: www.icquasimodocrispano.edu.it

I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO
Prot. 0002737 del 22/04/2022
VI-1 (Uscita)

Crispano 22/04/2022

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO ON LINE

**AVVISO DI SELEZIONE interna per DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E
REFERENTE DELLA VALUTAZIONE.**

PON FSE

Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019.

Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID/ 28509 del 17/09/2020

CODICE PROGETTO: 10.2.2A – FDRPOC-CA-2020-273

CUP: C57C20000410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico 26502 del 06/08/2019 - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione
- Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità 10.2.2A Competenze di base
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Piano inoltrato in data 20/10/2019 (Piano 32597)
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/ 28509 del 17/09/2020 con la quale è stata comunicata l'autorizzazione all'avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa Istituzione Scolastica identificati con il codice 10.2.2A-FDRPOC-CL-2020-273

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 7 c. 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018), “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTE** le note ministeriali prot. 38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”; prot. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot.35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
- VISTA** la delibera n. 17 del C.I. del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021
- VISTA** i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni (**Collegio doc. delibera N.16 del 14/02/2022**)
- VISTA** l’opportunità di individuare, per il progetto relativo al PON in premessa, N. 1 docente interno per il ruolo di supervisore e N. 1 docente interno per il ruolo di referente per la valutazione per l’attuazione dello stesso.

EMANA

Il seguente avviso per la selezione mediante procedura comparativa di personale INTERNO a cui affidare gli incarichi di n.1 DELEGATO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E n.1 REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

ART. 1 Profilo delle figure richieste

I Compiti del Delegato del Dirigente Scolastico

Il Supervisore del progetto coopera con il Dirigente Scolastico curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall’esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

In particolare, il supervisore del progetto dovrà:

1. Possedere comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, sulla base del curriculum vitae presentato.
2. Possedere una specifica competenza certificata ed una buona padronanza dell’uso del computer.
3. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente per la valutazione del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
4. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente per la valutazione per la stesura dei bandi, la relativa

comparazione dei curricula e la stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte.

5. Curare che i dati inseriti dagli esperti, dai tutor e dalle altre figure di supporto nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

6. Esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione di vari tasselli del Piano, curando i rapporti tra la Segreteria, gli esperti, i Tutor.

7. Gestire le richieste di partecipazione organizzando ove necessari, in collaborazione con i docenti tutor, una selezione dei partecipanti.

8. Gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

I compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE :

Il Referente per la Valutazione opera in relazione all'incarico conferito dal Dirigente Scolastico ed in ordine all'impegno assunto con la stipula di un contratto d'opera, con modalità autonome e condivise. Ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma. In particolare il referente della valutazione dovrà:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione.

2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti.

3. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

4. Possedere comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, sulla base del curriculum vitae presentato.

5. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente supervisore del progetto per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e la stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte.

6. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente supervisore del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.

7. Organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione.

8. Garantire la diffusione dei risultati e dello scambio di esperienze.

9. Provvedere alla documentazione del progetto in fase iniziale, in itinere, curando in progress l'aggiornamento dei dati con tutor ed esperti.

10. Inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma "Gestione Progetti" PON FSE 2014/2020. 11. Assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curricolare

ART. 2 COMPENSI

Per l'incarico Delegato del Dirigente Scolastico è prevista una retribuzione di € 464,40 Lordo Stato. Per l'incarico di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE è prevista una retribuzione di € 464,40 Lordo Stato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINI

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A (ISTANZA) e B (SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE), corredati da Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. La candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La domanda dovrà essere, consegnata a mano, in busta chiusa sigillata sui lembi, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in P.zza I Maggio Crispiano (NA), **entro e non oltre le ore 12:00 del 2 Maggio 2022.**

"Candidatura Delegato del Dirigente Scolastico / Candidatura Referente per la valutazione Progetto cod. 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-273",

Si precisa che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del *Curriculum Vitae* o PRIVE DELLA SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE Delegato del Dirigente Scolastico / Referente per la valutazione
I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Titoli		Punti
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma di istruzione sec. II grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione (Punti 3 max. 3 titoli)	Master di II livello	9
Master di I livello (Punti 2 max. 3 titoli)	Master di I livello	6
Corsi di specializzazione/perfezionamento (Punti 1 max. 3 titoli)	Corsi di specializzazione/perfezionamento	3
Certificazioni informatiche (Punti 3 max 2 certificazioni)	ECDL o EIPASS	6
	Altre certificazioni informatiche	1
Titoli culturali specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (Punti 2 max. 3 partecipaz.)		6
ESPERIENZE lavorative		
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (FESR/PON/PNSD) (Punti 2 max. 3 partecipaz.)		6
TOTALE		MAX 55

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una **graduatoria provvisoria** secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Essa verrà pubblicata sul sito della scuola, in albo on line e amministrazione trasparente.

Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.

ART. 5 ATTRIBUZIONE INCARICO

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito della scuola, all'Albo e comunicati al professionista prescelto.

Il docente prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Data la complessità del progetto da realizzare, a **parità di punteggio** verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista e collaudatore.

In caso di rinuncia all'incarico, il docente lo comunicherà via MAIL alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro docente.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

ART.8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina Prot. N. 5639 VIII.1 del 05.11.2021 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gilberta Materazzo.

ART. 9 PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale della scuola.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile, dal CCNL di categoria, dal Contratto Integrativo d'Istituto.

ALLEGATI:

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando

Allegato B: Tabella di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gilberta Materazzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI: Delegato del Dirigente Scolastico / Referente per la valutazione

Progetto CODICE PROGETTO: 10.2.2A – FDRPOC-CA-2020-273

Al Dirigente Scolastico dell'
I.C. "S. Quasimodo"

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____
e-mail _____, PEC _____

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- DELEGATO
- VALUTATORE

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- SCHJEDA DI AUTOVALUTAZIONE (ALL. B)
- fotocopia di un documento di riconoscimento

Ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46/47 del citato D.P.R. 445/2000,

Il/La sottoscritt_ dichiara di

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche ovvero di non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- non essere socio o titolare di ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

In fede _____

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI

- **DELEGATO**
- **VALUTATORE**

CODICE PROGETTO: 10.2.2A – FDRPOC-A-2020-273

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEL CANDIDATO _____

Titoli		Punti A cura del candidato	Punti a cura della Commissione
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode		
	Laurea specifica magistrale		
	Laurea triennale		
	Diploma di istruzione sec. II grado		
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca		
Master universitari e corsi di specializzazione	Master di II livello (max. 3 titoli)		
	Master di I livello (max. 3 titoli)		
	Corsi di specializzazione/perfezionamento (max. 3 titoli)		
Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	ECDL o EIPASS		
	Altre certificazioni informatiche		
Titoli culturali specifici			
	Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (max. 3 partecipaz.)		
ESPERIENZE lavorative			
	Esperienza lavorativa nel settore diriferimento (FESR/PON/PNSD) (max. 3 incarichi)		
Totale			

FIRMA _____