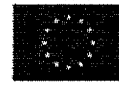




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"SALVATORE QUASIMODO"**

Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)

- Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454

e-mail Istituzionale: [naic88100n@istruzione.it](mailto:naic88100n@istruzione.it) Pec: [naic88100n@pec.istruzione.it](mailto:naic88100n@pec.istruzione.it)

C.F.: 94092190639 - Codice univoco ufficio: UFNUQT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 Sito Web: [www.icquasimodocrispano.edu.it](http://www.icquasimodocrispano.edu.it)

Crispano 15/03/2022

Prot. n

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO  
di n. 1 COLLAUDATORE INTERNO  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

PON FESR "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-839**

**CUP: C59j21024650006**

**Autorizzazione progetto Prot AODGEFID/0042550 del 02/11/2021**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 27/12/2021, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTO** l'avviso pubblico Prot. 28966 del 6/09/2021 - Avviso pubblico per "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica con inoltro del Piano n. 1067536;
- VISTA** l'approvazione delle graduatorie . . . . . ;
- VISTA** la nota autorizzativa del MIUR protocollo n. AOODGEFID/0042550 del 2/11/2021
- Programma Operativo Nazionale "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale(FESR) REACT EU
- Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde,digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
- VISTO** il regolamento di Istituto in cui sono riportati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti interni/esterni;
- VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati, aggiornate in base alla nuova normativa con la nota dell'Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e nota AOODGEFID/34815 del 02/08/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 27/12/2021, con la quale è stato aggiornato il PTOF per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio prot. n. 5932 del 11/11/2021
- RILEVATA** la necessità di reperire esperti interni di comprovata esperienza per svolgere attività di collaudatore nell'ambito del progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-839**

#### **COMUNICA**

che è aperta la **procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno** da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" progetto **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-839**

## **ART. 1 FIGURE MESSE A BANDO**

### **Collaudatore**

L'esperto Collaudatore

dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore della progettazione. In particolare, è richiesta esperienza nella progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR e conoscenza della gestione della piattaforma WEB GPU dei PON FESR 2014-2020. Di seguito i compiti del progettista:

- effettuare un sopralluogo accurato dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- provvedere alla compilazione on-line della gestione forniture;
- occuparsi della compilazione dettagliata del piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel Piano FESR, attraverso la pubblicazione di ODA/Trattativa diretta/RDO sulla piattaforma MEPA;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici;
- occuparsi delle eventuali modifiche della gestione forniture, se necessarie;
- collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

## **ART. 2 COMPENSI**

Per l'incarico di collaudatore è prevista una retribuzione di € 480,19 Lordo Stato; La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINI**

**Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A (ISTANZA) e B (SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE), corredati da Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti.**

la candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e la dichiarazione che il candidato non è collegato, né come socio, né come titolare a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto.

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Esperto interno Collaudatore cod.**

**13.1.2A-FESRPN-CA-2021-839**

", via PEC a: [naic88100n@pec.istruzione.it](mailto:naic88100n@pec.istruzione.it), o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in P.zza I Maggio Crispano (NA), **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 marzo 2022.**

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura Esperto interno Collaudatore Progetto cod. 13.1.2A-FESRPN-CA- 2021-816**".

Si precisa che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.
- Le domande che risultassero incomplete o prive del *Curriculum Vitae* o PRIVE DELLA SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE non verranno prese in considerazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto

#### ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Titoli		Punti
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma di istruzione sec. II grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione (max. 6 titoli)	Master di II livello (max. 2 titoli)	3
	Master di I livello (max. 2 titoli)	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	ECDL o EIPASS	3
	Altre certificazioni informatiche	1
Titoli culturali specifici		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (max. 3 partecipaz.)		2
<b>ESPERIENZE lavorative</b>		
Esperienza lavorativa diprogettazione nel settore di riferimento (FESR/PON/PNSD)		2
(max. 5 incarichi)		
Esperienza lavorativa diprogettazione nel settore (max. 1 incarichi)		1
Totale		Punti ____/50 punti

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una **graduatoria provvisoria** secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Essa verrà pubblicata sul sito della scuola, in albo on line e amministrazione trasparente.

**Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.**

#### ART. 5 ATTRIBUZIONE INCARICO

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito della scuola, all'Albo e comunicati al professionista prescelto.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il

Dirigente Scolastico.

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.**

Data la complessità del progetto da realizzare, a **parità di punteggio** verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista e collaudatore.

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. n. 53 D.Lgs 165/01).

## **ART. 6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

## **ART.7 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina Prot. N. 5639 VIII.1 del 05.11.2021 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gilberta Materazzo.

## **ART. 8 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato in Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale della scuola.

## **ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile, dal CCNL di categoria, dal Contratto Integrativo d'Istituto.

## **ALLEGATI:**

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando

Allegato B: Tabella di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Gilberta Materazzo**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 decreto legislativo 39/93)*