



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"SALVATORE QUASIMODO"**

**Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)**

.- Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454

e-mail Istituzionale: [naic88100n@istruzione.it](mailto:naic88100n@istruzione.it) Pec: [naic88100n@pec.istruzione.it](mailto:naic88100n@pec.istruzione.it)

C.F.: 94092190639 - Codice univoco ufficio: UFNUQT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 Sito Web: [www.icquasimodocrispano.edu.it](http://www.icquasimodocrispano.edu.it)

I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO  
Prot. 0004466 del 19/07/2022  
IV-5 (Uscita)

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO  
DI TUTORI INTERNI  
ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA – PON FSE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione.

**Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID – 653 del 17/01/2020**

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-191**

**CUP: C57C20000420006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Piano inoltrato in data 23/05/2018 (Piano 1014797)
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID – 653 del 17/01/2020 con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa Istituzione Scolastica identificati con il codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-191**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 7 c. 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018), “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTE** le note ministeriali prot. 38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”; prot. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot.35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
- VISTA** Verbale N.4 del C.I. del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021
- VISTA** i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione dei tutor interni/esterni  
**( Collegio doc. delibera N.16 del 14/02/2022)**
- VISTA** La necessità di disporre di esperti e tutor con competenza e professionalità per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli specificati

### **EMANA il seguente AVVISO PUBBLICO**

Per la selezione di TUTOR per il progetto in oggetto, rivolto a:

|            |   |  |
|------------|---|--|
| N. 1 TUTOR | Modulo “Crescendo con la musica” Sc. Primaria 30h | Ogni modulo è indirizzato a 20 studenti/esse<br>Obiettivi: conoscere elementi teorici musicali ed imparare a suonare e ad approcciarsi ad uno strumento musicale. Oltre le tecniche musicali verrà posto un accento sulla funzione della musica di veicolo di espressione corporea della propria emotività e come strumento di canalizzazione di messaggi pregnanti e significativi. |
| N. 1 TUTOR | Modulo “Cantare insieme”<br>Sec. I grado 30h      | Ogni modulo è indirizzato a 20 studenti/esse<br>Essere in grado di impostare la propria voce attraverso la pratica della respirazione fisiologica; essere in grado di leggere un testo non sense attribuendo la corretta espressività ed interpretazione; essere in grado di utilizzare lo strumento voce per conoscere se   |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            |   | stessi e comunicare qualcosa di preciso a qualcuno.   |
| N. 1 TUTOR | “CREA-MICA: La creatività in ceramica” Sc. Primaria 30h | Questo modulo è indirizzato a 20 studenti/esse intende avvicinare le nuove generazioni all’artigianato ed alla lavorazione manuale, in particolare tramite l’utilizzo ed il maneggiamento della ceramica.   |
| N. 1 TUTOR | Modulo “3D a scuola”<br>Sc. Secondaria 30h              | Il presente modulo si propone di fornire conoscenze a 20 alunni nel disegno e nella modellazione grafica di oggetti tridimensionali.  |
| N. 1 TUTOR | Modulo “Editing inclusivo”<br>Sc. Secondaria 30h        | Il modulo di editing si pone l’obiettivo di far acquisire ai 20 partecipanti competenze in materia di montaggio cinematografico ed audiovisivo, sviluppando e/o implementando le conoscenze, le capacità e le abilità relative al linguaggio cine-audiovisivo.  |
| N. 1 TUTOR | Modulo “AlIMENT(E)arsi”<br>Sc. Secondaria 30h           | Il presente modulo coinvolgerà 20 studenti in un percorso di formazione e conoscenze che fornirà approcci di tipo prassico e conoscitivo, sul mondo dell’alimentazione e dell’equilibrio alimentare, operando, grazie all’intervento di esperti nel settore, anche in “prevenzione” di quei disordini e disturbi alimentari presentati sempre più frequentemente tra i giovani ed i bambini in età scolare.   |
| N. 1 TUTOR | Modulo “A ritmo di Hip Hop”<br>Sc. Primaria 30h         | L’arte della danza sarà messa al servizio dell’offerta formativa e della crescita personale, proponendo a 20 alunni di sperimentare e vivere aspetti legati alle dinamiche di gruppo e incentivando la collaborazione e la condivisione di intenti.   |
| N. 1 TUTOR | Modulo “Ballando si cresce”<br>Sc. Secondaria 30h       | Questo modulo indirizzato a 20 alunni propone lo studio, la conoscenza e la pratica della danza Hip Hop che, grazie alla sua natura divertente e coinvolgente è in grado di creare uno spazio dove poter socializzare, divertirsi, condividere emozioni. Essa diviene un’alternativa interessante a discipline o sport più diffusi e praticati a scuola e costituisce in modo reale e pratico lo strumento di lotta all’emarginazione sociale ed alla discriminazione favorendo la formazione di ambienti di condivisione e collaborazione. |

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare docenti interni alla scuola in possesso di comprovate conoscenze e competenze informatiche e capacità di gestione della piattaforma GPU. La selezione verrà effettuata sulla base di un’analisi comparata dei curricula e su una valutazione delle esperienze e dei titoli dichiarati. Il Dirigente Scolastico, congiuntamente ai membri della Commissione appositamente nominata, terrà conto nel conferire le nomine, delle indicazioni contenute nelle Linee guida e norme PON scuola 2014-2020, nonché della normativa ministeriale e contrattuale relativa al conferimento di incarichi. Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto dal D.S, assicurando altresì, la propria presenza negli incontri propedeutici all’inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del progetto. Qualora le domande pervenute non coprissero gli incarichi, si potrà essere nominati su più moduli (max due).

### OGGETTO DELL’INCARICO

Il Tutor ha come compito quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi. Il Tutor, in particolare, nello

svolgimento della prestazione oggetto del presente incarico è tenuto ad eseguire i seguenti compiti:

- Programmare e coordinare le attività in collaborazione con il tutor aggiuntivo esterno;
- Dare e ritirare il modulo di adesione degli alunni • Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo delle famiglie degli alunni partecipanti
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto.
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Relazionarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulla formazione; Con particolare riguardo alla gestione informatizzata del piano, il tutor provvede all'inserimento nell'apposito sistema informativo dei dati relativi alla gestione del corso e in particolare:
  - registrare le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
  - inserire la programmazione giornaliera delle attività;
  - inviare l'orario agli esperti;
  - provvedere: → a caricare a sistema, per ogni studente di ciascun modulo formative, la copia dell'informativa firmata (ultima pagina del modulo) e inserire le informazioni nella scheda anagrafica → alla gestione della classe → alla documentazione dei ritiri degli alunni → alla registrazione delle assenze → raccogliere tutti in dati riguardanti la programmazione didattica, gli obiettivi, gli esiti delle verifiche; → collaborare con il referente alla valutazione → alla emissione degli attestati → procedere alla predisposizione ed alla consegna al Dirigente scolastico di una relazione finale illustrativa delle competenze acquisite dai corsisti nonché sull'efficacia dell'intervento formativo attuato
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.

### **ART. 3 COMPENSI**

Per l'incarico di TUTOR è prevista una retribuzione di € 30,00 l'ora Lordo Stato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINI**

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A (ISTANZA) e B (SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE), corredati da Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. La candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura TUTOR Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-191**", via MAIL a: [naic88100n@istruzione.it](mailto:naic88100n@istruzione.it), o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in P.zza I Maggio Crispano (NA), **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 LUGLIO 2022**. In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura TUTOR interno Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-191**"

Si precisa che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del *Curriculum Vitae* o PRIVE DELLA SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

### **ART. 5 CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR**

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

| Titoli  |   | Punti |
|---|---|-------|
| Titolo di studio  | Laurea specifica magistrale con lode                                  | 6     |
|   | Laurea specifica magistrale   | 5     |
|   | Laurea triennale  | 3     |
|   | Diploma di istruzione sec. II grado                                   | 2     |
| Dottorato di ricerca  | Dottorato di ricerca  | 3     |
| Master universitari e corsi di specializzazione (max. 6 titoli)   | Master di II livello<br>(Max. 2 titoli- Punti 3)                      | 6     |
|   | Master di I livello<br>(Max. 2 titoli- Punti 2)                       | 4     |
|   | Corsi di specializzazione/perfezionamento<br>(Max. 2 titoli- Punti 1) | 2     |
| Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni punti 2)  | ECDL o EIPASS   | 4     |
|   | Altre certificazioni informatiche                                     | 1     |
| <b>Titoli culturali specifici</b>   |   |       |
| Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (max. 3 partecipaz. Punti 2) |   | 6     |
| <b>ESPERIENZE lavorative</b>  |   |       |
| Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (FESR/PON/PNSD)<br>Max. 4 Punti 2  |   | 8     |

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una **graduatoria provvisoria** secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Essa verrà pubblicata sul sito della scuola, in albo on line e amministrazione trasparente.

**Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.**

#### **ART. 6 ATTRIBUZIONE INCARICO**

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito della scuola, all'Albo e comunicati al professionista prescelto.

Il Tutor prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.**

Data la complessità del progetto da realizzare, **a parità di punteggio** verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore.

In caso di rinuncia all'incarico, il tutor lo comunicherà via MAIL alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro tutor.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

#### **ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

#### **ART.8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina Prot. N. 5639 VIII.1 del 05.11.2021 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gilberta Materazzo.

#### **ART. 9 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato in Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale della scuola.

#### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile, dal CCNL di categoria, dal Contratto Integrativo d'Istituto.

#### **ALLEGATI:**

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando

Allegato B: Tabella di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Gilberta Materazzo**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 decreto legislativo 39/93)*