



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"SALVATORE QUASIMODO"**

**Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)**

.- Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454

e-mail Istituzionale: [naic88100n@istruzione.it](mailto:naic88100n@istruzione.it) Pec: [naic88100n@pec.istruzione.it](mailto:naic88100n@pec.istruzione.it)

C.F.: 94092190639 - Codice univoco ufficio: UFNUQT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 Sito Web: [www.icquasimodocrispano.edu.it](http://www.icquasimodocrispano.edu.it)

I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO  
Prot. 0004470 del 19/07/2022  
IV-5 (Uscita)

## **AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN REFERENTE SUPPORTO DS PON FSE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Avviso pubblico AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 per la realizzazione di “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro”. Asse I – istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa e, in quanto coerente Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione.

**Autorizzazione progetto Prot. n. AOODGEFID – 653 del 17/01/2020**

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-191**

**CUP: C57C20000420006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico 4395 del 09/03/2018 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - 2a edizione
- VISTI** I Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Piano inoltrato in data 23/05/2018 (Piano 1014797)
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID – 653 del 17/01/2020 con la quale è stata comunicata l’autorizzazione all’avvio delle attività ed il relativo finanziamento dei progetti predisposti da questa Istituzione Scolastica identificati con il codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2019-191**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii., e in particolare l’art. 7 c. 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”
- VISTO** il Decreto n. 129 del 28/08/2018 (in vigore dal 17/11/2018), “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche
- VISTE** le note ministeriali prot. 38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”; prot. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot.35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”.
- VISTA** Verbale N.4 del C.I. del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021
- VISTA** i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione della figura di REFERENTE supporto DS interno (**Collegio doc. delibera N.16 del 14/02/2022**).
- VISTA** l’opportunità di individuare, per il progetto relativo al PON in premessa, N. 1 docente interno per il ruolo di referente supporto DS per l’attuazione dello stesso.

## **EMANA il seguente AVVISO INTERNO**

per la selezione e il reclutamento della figura di **REFERENTE** supporto DS del progetto in oggetto.

### **ART. 1 Profilo della figura richiesta**

#### **REFERENTE SUPPORTO DS DEL PROGETTO**

Il Supervisore del progetto coopera con il Dirigente Scolastico curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall’esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.

In particolare, il supervisore del progetto dovrà:

1. Possedere comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal ruolo, ovvero capacità di coordinamento, gestione, organizzazione, sulla base del curriculum vitae presentato.
2. Possedere una specifica competenza certificata ed una buona padronanza dell’uso del computer.

3. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente per la valutazione del progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti.
4. Cooperare con il D.S., il D.S.G.A e il referente per la valutazione per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e la stesura delle graduatorie ai fini della designazione delle figure coinvolte.
5. Curare che i dati inseriti dagli esperti, dai tutor e dalle altre figure di supporto nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati siano coerenti e completi.
6. Esercitare funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione di vari tasselli del Piano, curando i rapporti tra la Segreteria, gli esperti, i Tutor.
7. Gestire le richieste di partecipazione organizzando ove necessari, in collaborazione con i docenti tutor, una selezione dei partecipanti.
8. Gestire, per le aree di sua competenza, la piattaforma online del progetto.

## **ART. 2 COMPENSI**

Per l'incarico di REFERENTE è prevista una retribuzione di € XXX Lordo Stato. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA E TERMINI**

Gli interessati produrranno apposita candidatura utilizzando gli allegati A (ISTANZA) e B (SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE), corredati da Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti. La candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La domanda potrà essere inviata, indicando nell'oggetto "**Candidatura Referente supporto DS interno Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-191**", via MAIL a: [naic88100n@istruzione.it](mailto:naic88100n@istruzione.it), o in alternativa consegnata a mano, in busta chiusa, presso gli Uffici di Segreteria del nostro Istituto sito in P.zza I Maggio Crispano (NA), **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 LUGLIO 2022.**

In caso di consegna brevi manu, la busta chiusa e sigillata sui lembi, dovrà riportare esternamente l'indicazione "**Candidatura REFERENTE SUPPORTO DS del Progetto cod. 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-191**"

Si precisa che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete o prive del *Curriculum Vitae* o PRIVE DELLA SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

## **ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE Referente supporto DS**

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

Titoli		Punti
Titolo di studio	Laurea specifica magistrale con lode	6
	Laurea specifica magistrale	5
	Laurea triennale	3
	Diploma di istruzione sec. II grado	1
Dottorato di ricerca	Dottorato di ricerca	3
Master universitari e corsi di specializzazione (max. 3 titoli)	Master di II livello	3
	Master di I livello	2
	Corsi di specializzazione/perfezionamento	1
Certificazioni informatiche (max 2 certificazioni)	ECDL o EIPASS	3
	Altre certificazioni informatiche	1
<b>Titoli culturali specifici</b>		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (max. 3 partecipaz.)		2
<b>ESPERIENZE lavorative</b>		
Esperienza lavorativa nel settore di riferimento (FESR/PON/PNSD)		2

Al termine dell'esame delle candidature verrà stilata una **graduatoria provvisoria** secondo il punteggio attribuito dalla tabella di valutazione. Essa verrà pubblicata sul sito della scuola, in albo on line e amministrazione trasparente.

**Trascorsi 5 (cinque) giorni senza la ricezione di eventuali reclami la graduatoria diventerà definitiva.**

#### **ART. 5 ATTRIBUZIONE INCARICO**

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati sul sito della scuola, all'Albo e comunicati al professionista prescelto.

Il docente prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

**L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.**

Data la complessità del progetto da realizzare, **a parità di punteggio** verrà preferito il candidato che ha maturato il maggior numero di esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di progettista e collaudatore.

In caso di rinuncia all'incarico, il docente lo comunicherà via MAIL alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro docente.

L'attribuzione avverrà tramite contratto *ad personam* secondo la normativa vigente.

## **ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali programmazione 2014/2020.

## **ART.8 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina Prot. N. 5639 VIII.1 del 05.11.2021 è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Gilberta Materazzo.

## **ART. 9 PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato in Albo on line, Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale della scuola.

## **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile, dal CCNL di categoria, dal Contratto Integrativo d'Istituto.

## **ALLEGATI:**

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando

Allegato B: Tabella di autovalutazione

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Gilberta Materazzo**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3  
comma 2 decreto legislativo 39/93)*