

UNIONE EUROPEA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SALVATORE QUASIMODO"

Piazza I Maggio - 80020 - Crispiano (NA)

- Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454

e-mail Istituzionale: naic88100n@istruzione.it

one.it Pec: naic88100n@pec.istruzione.it

C.F. : 94092190639 - Codice unico ufficio: UFNU QT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 - Sito Web: www.icquasimodocrispiano.edu.it



All'Ufficio Scolastico Regionale della Campania

Agli interessati

Al Direttore SGA

Al Sito

Agli Atti

I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO
Prot. 0003885 del 07/08/2023
VII (Uscita)

OGGETTO: Disposizioni e Regolamento per la gestione delle domande di "Messa a Disposizione" - Personale Docente - a.s. 2023/2024.

PREMESSO che, in base alle disposizioni vigenti in materia, "All'atto dell'esaurimento della graduatoria di istituto, ivi comprese le graduatorie delle istituzioni scolastiche viciniori, il dirigente scolastico si avvale di aspiranti docenti che abbiano presentato istanza di MAD";

CONSIDERATO che il dirigente scolastico può consultare le domande di messa a disposizione (MAD) del personale docente che si è reso disponibile rivolgendosi direttamente all'Istituto;

CONSIDERATO l'elevato numero di domande che pervengono a questo Istituto;

VISTO il D.M. 131 del 13 giugno 2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

VISTA la Nota n. 28597 del 29/07/2022 "Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A. Trasmissione DM n. 43440 del 19/07/2023";

RITENUTO di dover stabilire criteri oggettivi e imparziali per graduare le domande di messa a disposizione pervenute;

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dispone di accettare le domande di messa a disposizione da parte del personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto **dalla data di pubblicazione del successivo Regolamento all'albo on line e fino al 15/09/2023;**

Emana il seguente *Regolamento per la gestione delle domande di "Messa a Disposizione" da parte del personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto per il conferimento di eventuali supplenze temporanee per l'anno scolastico 2023/2024:*

1. Campo di applicazione.

Il presente *Regolamento* disciplina l'utilizzo delle domande di messa a disposizione pervenute **dalla data di pubblicazione all'albo on line e fino al 15/09/2023** e trova applicazione, in caso di effettiva necessità, per il conferimento di supplenze temporanee al personale docente non inserito nelle graduatorie di Istituto qualora si verificasse l'esaurimento delle suddette graduatorie e delle graduatorie degli istituti scolastici viciniori della Provincia.

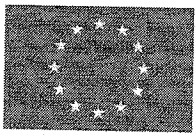
2. Modalità di presentazione delle domande da parte degli aspiranti.

A partire dalla data di pubblicazione all'Albo del presente *Regolamento*, gli interessati possono inviare la propria domanda al seguente indirizzo di posta elettronica: NAIC88100N@pec.istruzione.it.

Non sono accettate istanze inviate tramite modalità diverse da quella indicata e/o oltre la data del 15/09/2023

Possono presentare le domande di messa a disposizione i docenti che non risultano iscritti in alcuna graduatoria provinciale. Nelle domande di messa a disposizione va espressamente indicata la provincia prescelta per il loro invio.

Le domande di messa a disposizione, autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutte le dichiarazioni necessarie per consentire la verifica puntuale del possesso dei requisiti richiesti, ivi compresi gli estremi di tutti i titoli posseduti.



UNIONE EUROPEA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"SALVATORE QUASIMODO"**

Piazza I Maggio - 80020 - Crispano (NA)

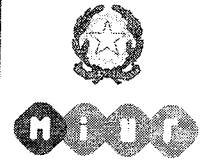
- Tel. 081-8348417 - Fax 081-83636454

e - mail Istituzionale: naic88100n@istruzione.it

o ne . it Pec : naic88100n@pec.istruzione.it

C. F. : 94092190639 - Co di ce uni vo co ufficio : UFNU QT

Scuola di qualità norma UNIENSO 9004:2009 - Sito Web: www.icquasimodocrispano.edu.it



3. **Compilazione degli elenchi e pubblicità**

All'atto dell'esaurimento della graduatoria di istituto, si provvede alla compilazione degli elenchi graduati per le sole graduatorie esaurite, attingendo alle domande di messa a disposizione inoltrate secondo le modalità già descritte e nel rispetto delle scadenze indicate.

L'elenco è graduato, tenendo conto dei seguenti criteri:

- possesso del titolo di accesso richiesto per la specifica classe di concorso o lo specifico posto di insegnamento;
- punteggio conseguito titolo di accesso;
- possesso di abilitazione e/o di specializzazione specifiche;
- eventuale punteggio abilitazione specifica;
- eventuale punteggio specializzazione specifica;
- mancanza abilitazione specifica;
- mancanza specializzazione specifica.

A parità di posizione, precede il candidato anagraficamente più giovane.

Nell'elenco graduato, i candidati con abilitazione/specializzazione specifica precedono i candidati privi di abilitazione/specializzazione specifica.

Ogni elenco graduato viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola, con apposito decreto del dirigente scolastico, per darne opportuna conoscenza agli interessati.

4. **Assegnazione di eventuali supplenze.**

Allo scopo di garantire una presa di servizio immediata o comunque tempestiva, l'eventuale supplenza viene assegnata considerando la posizione più alta occupata nell'elenco graduato.

Una volta verificato il possesso dei titoli di studio richiesti per lo specifico insegnamento o classe di concorso degli aspiranti individuati, nonché il requisito che il candidato non sia incluso in graduatorie di Istituto e che abbia presentato domanda in una sola provincia, la supplenza può essere assegnata.

Gli eventuali contratti a tempo determinato stipulati con aspiranti non inseriti in graduatoria e tramite le cd. MAD sono soggetti agli stessi vincoli e criteri previsti dall'ordinanza ministeriale in materia di conferimento di supplenze al personale docente.

5. **Casi di particolare necessità.**

In casi di particolare necessità il Dirigente scolastico può:

- decidere di riaprire i termini di presentazione delle domande, dandone opportuna e tempestiva comunicazione attraverso il sito *internet* dell'Istituto, per consentire l'aggiornamento e l'integrazione degli elenchi di aspiranti;
- fare occasionale e motivato ricorso ad aspiranti che abbiano presentato domanda di Messa a Disposizione attraverso modalità non previste nel presente *Regolamento* in caso di indisponibilità verificata di tutti gli aspiranti compresi negli elenchi di cui al precedente punto 3, nelle more dell'aggiornamento degli elenchi stessi e ove non sia possibile trovare altre soluzioni.

La Dirigente Scolastica
f.to Prof.ssa Gilberta Materazzo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D. Lgs n.39/93