



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

I. C. "S. QUASIMODO" - CRISPANO
Prot. 0001691 del 11/03/2022
I-8 (Entrata)

OGGETTO: Concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente della scuola secondaria di I e II grado di cui al D.D. 499 del 21 aprile 2020, come modificato ed integrato dal D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 5 del 18 gennaio 2022.

Avviso ai candidati. FAQ

IL DIRIGENTE

Con riferimento alla procedura in oggetto, facendo seguito alla nota ministeriale, prot. n. 8495 del 3.03.2022, si forniscono di seguito alcune precisazioni afferenti a problematiche ricorrenti, segnalate dai candidati.

a) Regolarizzazione pagamento diritti di segreteria

Secondo quanto disposto dall'art. 4 co.5 del D.D. n. 499/2020 *“per la partecipazione alla procedura concorsuale è dovuto, ai sensi dell'art. 1, comma 111, della legge 13 luglio 2015, n. 107, nonché dell'art. 6 comma 1, lettera b), del Decreto Ministeriale, il pagamento di un contributo di segreteria pari ad euro 10,00 per ciascuna delle procedure per cui si concorre.*

Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto intestato a: sezione di tesoreria 348 Roma succursale IT 33D 01000 03245 348 0 13 2407 03 Causale: «concorso ordinario - regione - classe di concorso / tipologia di posto - nome e cognome - codice fiscale del candidato» e dichiarato al momento della presentazione della domanda on line oppure attraverso il sistema «Pago In Rete», il cui link sarà reso disponibile all'interno della «Piattaforma concorsi e procedure selettive», e a cui il candidato potrà accedere all'indirizzo <https://pagoinrete.pubblica.istruzione.it/Pars2Client-user>”.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Per i casi in cui, invece, sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Resta fermo l'avviso, prot. n. 2991 del I.03.2022, allegato alla presente nota, con cui questo U.S.R. chiariva la questione della mancata indicazione, nella ricevuta di pagamento, della o delle classi di concorso, nonché della Regione, per cui si è presentata domanda di partecipazione.

b) Richiesta spostamento sede di espletamento della prova

Con riguardo alle richieste di spostamento della sede di espletamento della prova concorsuale, alla quale ciascun candidato risulta assegnato, si evidenzia che potranno essere valutate solo quelle richieste supportate da documentazione medico-sanitaria dell'Azienda sanitaria locale di appartenenza o di altra equivalente struttura pubblica, che certifichi uno stato di salute inidoneo a consentire ogni tipo di spostamento.

c) Indicazione della classe di concorso nell'istanza di partecipazione

Come precisato dall'art. 4, comma 1, del D.D. 499 del 2020, *'Il candidato concorre per più procedure concorsuali mediante la presentazione di un'unica istanza con l'indicazione delle procedure concorsuali cui intenda partecipare.'*

Pertanto, risulta valida, ai fini della partecipazione alla o alle procedure concorsuali l'indicazione delle stesse nell'unica domanda presente sull'applicazione 'Piattaforma Concorsi e Procedure Selettive'.

Pertanto, il candidato che abbia prodotto istanza per una sola classe di concorso e, successivamente, abbia avanzato istanza per altra classe di concorso, si vedrà ammesso a partecipare, esclusivamente, per la classe di concorso risultante dall'ultima domanda prodotta in ordine di tempo.

Pertanto, l'eventuale presentazione di ricevuta di pagamento, con l'indicazione delle classi di concorso non inserite nell'unica domanda di partecipazione, non sarà requisito sufficiente a sanare l'irregolarità della domanda.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

d) Dove sostenere la prova scritta computerizzata

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.D. n. 23 del 5 gennaio 2022, la prova scritta, computer-based, distinta per ciascuna classe di concorso e per ciascuna tipologia di posto, si svolge nella regione per la quale il candidato ha presentato domanda di partecipazione, nelle sedi individuate dagli Uffici Scolastici Regionali competenti per territorio.

Pertanto, in Campania svolgeranno la prova scritta, computer-based, esclusivamente, quei candidati che abbiano presentato domanda per la Regione Campania.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

F.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa

Responsabili del procedimento:

Luisa Franzese – Dirigente Ufficio VI

e-mail: luisa.franzese1@istruzione.it

Nunzia Autorino – Funzionario Ufficio V

e-mail: nunzia.autorino@istruzione.it

Francesca Infante -Funzionario Ufficio VI

e-mail: francesca.infante5@istruzione.it

Daniela Porpora – Funzionario Ufficio VI

Daniela.porpora@istruzione.it

